

Würzburg, 23. April 2019

Stellenausschreibung

Für den Krisendienst Würzburg - Hilfe in akuten Krisen und bei Suizidgefahr - suchen wir zum 15. Juli 2019 **eine Verwaltungskraft (m/w/d)** in Teilzeit (19,5 Wochenstunden). Die Arbeitszeit ist Montag bis Freitag überwiegend am Vormittag.

Informationen zum Krisendienst finden Sie unter www.krisendienst-wuerzburg.de

Aufgaben:

- Büroorganisation und Schriftverkehr, Mithilfe beim Datenschutz und Arbeitssicherheit
- Vorbereitung für die Buchhaltung, Kassenführung, Budgetüberwachung
- Abrechnungen
- Homepagepflege
- Mitarbeit bei Anträgen, Verwendungsnachweisen, Jahresbericht
- Mithilfe bei der Verwaltung und Organisation des Bereitschaftsdienstes
- Empfang von Klientinnen und Klienten

Wir erwarten:

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Vorerfahrung in psychosozialen Arbeitsfeldern, bzw. Bereitschaft, sich darauf einzulassen
- Teamfähigkeit, Flexibilität, psychische Belastbarkeit, selbständiges Arbeiten
- Der Krisendienst ist in ökumenischer Trägerschaft. Die Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche und die Verbundenheit mit christlichen Wertvorstellungen sind wünschenswert.

Wir bieten:

- Gutes Arbeitsklima
- Teilnahme an Supervision
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Vergütung nach den Allgemeinen Vertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- Zahlung von Altersvorsorge und Beihilfeversicherung
- Gewährung von 30 Tagen Urlaub im Kalenderjahr
- Zahlung von Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Flexibilität für berufliche Auszeiten durch das Zeitwertkonto

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis spätestens 31. Mai 2019 an:

Krisendienst Würzburg
Frau Waltraud Stubenhofer
Diplom-Psychologin
Kardinal-Döpfner-Platz 1
97070 Würzburg
E-Mail: stubenhofer@krisendienst-wuerzburg.de